



Zadávací dokumentace  
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce  
zadávanou v užším řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

s názvem

**„Splašková kanalizace včetně ČOV ve Vranově“**





Obsah zadávací dokumentace:

- ČÁST 1 Pokyny pro zpracování nabídky
- ČÁST 2 Obchodní podmínky – smlouva o dílo
- ČÁST 3 Projektová dokumentace, výkaz výměr. všeobecné technické podmínky





ČÁST 1

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Obsah

1.	OBECNÉ POKYNY	2
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	2
3.	ZÁSTUPCE ZADAVATELE	2
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5.	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
7.	FINANCOVÁNÍ	4
8.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	4
9.	PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ	4
10.	JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
11.	VARIANTY	5
12.	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
13.	PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA	7
14.	JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	7
15.	OBSAH NABÍDKY	7
16.	POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NAVRHU SMLOUVY	8
17.	ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU	8
18.	SUBDODAVATELÉ	8
19.	PODPIS NABÍDKY	9
20.	DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
21.	NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	10
22.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	10
23.	POSOUZENÍ NABÍDEK	11
24.	HODNOCENÍ	11
25.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	12
26.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	12
27.	NÁMITKY	13





## 1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v užším zadávacím řízení, které se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále zákon) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro zájemce, jsou dány ustanoveními tohoto zákona.
- 1.2. Zájemce podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje zájemce, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se zájemce při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### 2.1.

Název zadavatele: Obec Vranov  
Sídlo: Vranov 24, 66432 Vranov  
Zastoupený: Ing. Kateřina Jetelinová, starostka  
IČ: 00282855  
Kód státu: CZ, Česká republika  
Kategorie zadavatele: Veřejný

## 3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

### 3.1. Zástupce zadavatele pověřený výkonem zadavatelských činností dle ust. § 151 zákona

Firma: Eurovision, a.s.  
Sídlo: Brno, Veveří 102, PSČ 616 00  
Statutární zástupci: Ing. Miroslav Čapka  
IČ: 27691845  
Zápis v OR: Městský soud v Brně, oddíl B, vložka 5056

#### Subdodavatel:

Firma: Allowance s.r.o.  
Sídlo: Korunní 810/104, PSČ 101 00 PRAHA, Vinohrady  
Kontaktní adresa: Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč  
Statutární zástupci: Lubomír Chalupa, Ing. David Libiger, jednatelé  
IČ: 261 40 136  
DIČ: CZ 261 40 136  
Zápis v OR: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 73765  
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Hejl, Ing. Kristýna Filípková  
Tel.: +420 241 021 039, 241 021 042  
E-mail: [verejne.zakazky@allowance.cz](mailto:verejne.zakazky@allowance.cz)





- 3.2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, a to krom námitek podaných dle § 110 zákona, na adresu zástupce zadavatele: Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč (dále též kontaktní adresa zástupce zadavatele).

Námítky podané dle § 110 zákona zasílá uchazeč v listinné podobě na adresu zadavatele a v kopii na adresu zástupce zadavatele: Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč. V případě, že zájemce bude podávat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 zákona, doručí tento návrh přímo zadavateli, kopii zašle na adresu zástupce zadavatele.

#### 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1. Název veřejné zakázky: „Splašková kanalizace včetně ČOV ve Vranově“

- 4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45232410-9 Stavební práce na výstavbě kanalizačních sítí

45252100-9 Výstavba čistíren odpadních vod

Předpokládaná cena veřejné zakázky: 87.200.000,- Kč bez DPH a bez rezervy

- 4.3. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán v projektové dokumentaci pro zadání stavby Zvýšení kapacity vodovodu „Splašková kanalizace včetně ČOV ve Vranově“, zpracované společností CZECH DEVELOPMENT AGENCY, s.r.o. se sídlem: Sebranice 135, PSČ 679 31, IČ: 26295326 a společností BAUER - INŽENÝRING, s.r.o. se sídlem: Brno, Jundrov, Sosnová 776/2c, PSČ 637 00, IČ: 27669637, neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu) a všeobecných technických podmínkách.

- 4.4. Předmětem prací je vybudování splaškových kanalizačních stok oddílné kanalizační soustavy obce Vranov u Brna. Součástí stavby je výstavba mechanicko-biologické ČOV s celkovou kapacitou 1 100 ekvivalentních obyvatel na k. ú. Vranov, v lokalitě před obcí Vranov (ve směru od Lelekovic) na levém břehu vodoteče Ponávka. Dále je nutné dodržet plnění dle podmínek uvedených ve stavebním povolení.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i vypracování realizační dokumentace a dokumentace skutečného provedení dokončeného díla, geodetického zaměření provedeného díla a geometrické plány pro věcná břemena, komplexní provozní zkoušky (72 hodin) a dále splnění požadavku na zajištění publicity projektů dle nařízení EK č. 1828/2006. Podrobnosti jsou uvedeny v Části 2 Zadávací dokumentace (Obchodní podmínky-návrh smlouvy o dílo).

- 4.5. Předmět veřejné zakázky bude zájemcem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

- 4.6. Pokud se v dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu zájemci, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.





## 5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1. Předmět veřejné zakázky bude ukončen a předán v souladu s uzavřenou Smlouvou o dílo objednateli do 30 měsíců ode dne doručení písemné výzvy objednatele k převzetí staveniště a zahájení prací zhotoviteli. Jestliže nebude zhotovitel vyzván k převzetí staveniště a zahájení prací nejpozději ve lhůtě do 6 měsíců ode dne uzavření smlouvy o dílo, bude oprávněn tuto smlouvu vypovědět za podmínek, které jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci - obchodních podmínkách.
- 5.2. Zájemce bere na vědomí, že výzva k převzetí staveniště a zahájení prací může být vázána na vydání „Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace“ a uzavření „Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí“ mezi zadavatelem a Státním fondem životního prostředí ČR nebo na získání vlastních zdrojů nahrazujících prostředky dotace, pokud dotace nebude poskytnuta. Zadavatel je oprávněn smlouvu o dílo uzavřenou s vybraným uchazečem vypovědět, pokud nezíská dotaci (podporu) nebo vlastní zdroje tyto prostředky nahrazující, a to za podmínek, které jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci - obchodních podmínkách.

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Místo plnění se nachází k.ú. Vranov u Brna – vše je podrobně specifikováno v projektové dokumentaci „**Splšková kanalizace včetně ČOV ve Vranově**“.

## 7. FINANCOVÁNÍ

- 7.1. Zakázka je financována z Operačního programu Životní prostředí a z vlastních zdrojů zadavatele.

## 8. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 8.1. Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemnou žádost zájemce může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [verejne.zakazky@allowance.cz](mailto:verejne.zakazky@allowance.cz) nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele (Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč). Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, její ev. číslo dle Oznámení o zakázce a identifikační údaje zájemce.
- 8.2. Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti poskytnuté zadavatelem budou uveřejněny na adrese <https://vz.allowance.cz> u údajů o předmětné veřejné zakázce. Kromě toho budou tyto informace doručeny současně všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 9. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

- (a) Zadavatel umožňuje všem uchazečům – dodavatelům – prohlídku místa budoucího plnění. Prohlídka se uskuteční dne xx.xx.2011 v 9.00 hod.
- (b) Počet zástupců při účasti na prohlídce





Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci každého jednoho dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

(c) Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení zájemců se stávajícím místem budoucího plnění s jeho technickými a provozními parametry, které zájemci považují, nad rámec předané projektové dokumentace a dalších podkladů, za důležité pro zpracování nabídky.

(d) Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci zájemců vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz v souladu s článkem „Dodatečné informace k zadávacím podmínkám“ Části 1 Zadávací dokumentace.

10. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1. Ve smyslu ust. § 44 odst. 3 písm. g) zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce, jako součást návrhu smlouvy, časový harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v členění min. po měsících, včetně platebního kalendáře.

11. VARIANTY

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Části 2 „Návrh smlouvy o dílo“ Zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, komplexní provozní zkouška (72 hodin) předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena musí obsahovat i náklady vypracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla a geodetického zaměření dokončeného díla, propagaci a ostatní uvedené v projektové dokumentaci.

12.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.

12.3. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo tomto členění:

Cena bez DPH .....Kč. (slovy: ..... korun českých)

DPH ve výši .....Kč. (slovy: .....korun českých)

Cena s DPH ve výši .....Kč (slovy: .....korun českých)

(dále též „Cena za provedení díla“)

Rezerva ve výši 10% z nabídkové ceny bez DPH .....-Kč (slovy: ..... korun českých)





DPH rezervy ve výši .....Kč (slovy: ..... korun českých)

Rezerva s DPH ve výši .....Kč (slovy: ..... korun českých)

Cena vč. rezervy bez DPH .....Kč (slovy: ..... korun českých)

DPH ceny vč. rezervy ve výši .....Kč (slovy ..... korun českých)

Cena s DPH ve výši .....Kč (slovy ..... korun českých)

12.4. Rozpočtová rezerva může být použita pro úhradu tzv. víceprací. Za vícepráce jsou považovány objektivní, věcně správné a nepředvídatelné náklady vzešlé na straně objednatele, nutné pro realizaci díla, za které jsou považovány práce, dodávky a nebo služby které nejsou zahrnuty v předmětu díla, představující dodatečné stavební práce ve smyslu § 23 odst. 7 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, při jejichž zadávání musí objednatel respektovat ustanovení citovaného zákona a podmínky pro poskytnutí podpory z OPŽP. Rozpočtová rezerva nemůže být sama o sobě důvodem k překročení nabídkové ceny.

12.5. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele :

- a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu smlouvy o dílo.
- b) Doloží do nabídky, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný výkaz výměr (položkový rozpočet) - jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace díla.
- c) Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování položkového rozpočtu, t.j. při oceňování slepého výkazu výměr, který obdržel jako součást zadávací dokumentace, dodržel strukturu výkazu výměr a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru, ocenil bez výjimek veškeré položky a dodržel obsahovou náplň výkazu výměr.
- d) Zadavatel požaduje, aby uchazeč, pokud zjistí nesoulad mezi výkazem výměr a ostatními částmi zadávací dokumentace ( tj. zejména zjistí, že ve výkazu výměr chybí položky, které by zde měly být uvedeny s ohledem na předmět veřejné zakázky uvedeny v projektové dokumentaci), požádal o dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle článku „Dodatečné informace k zadávacím podmínkám“ Části 1 Zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na základě žádosti uchazečů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr (např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod.), je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že v případě, kdy uchazeč ocení náklady, které nebyly obsaženy ve výkazu výměr a uvede tyto oceněné náklady v nabídce (v položkovém rozpočtu či na jiném místě nabídky), aniž by splnil požadavek zadavatele a využil institutu dodatečných informací dle ust. § 49 zákona, bude toto klasifikováno jako rozpor s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách.

V případě, že uchazeč podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v článku „Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, měna, platební podmínky“ Části 1 Zadávací dokumentace, bude jeho nabídka vyřazena dle ust. § 76 odst. 1 zákona.







### 13. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 13.1. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 13.2. Jestliže dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- 13.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem „Podpis nabídky“ Části 1 Zadávací dokumentace
- 13.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

### 14. JISTOTA - ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 14.1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení dle ust. § 67 zákona.

### 15. OBSAH NABÍDKY

- 15.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.
- 15.2. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:
1. Krycí list nabídky
  2. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
  3. Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených v článku „Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy“ Části 1 Zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem „Podpis nabídky“ Části 1 Zadávací dokumentace. K návrhu smlouvy uchazeč připojí jako jeho přílohu harmonogram plnění včetně platebního kalendáře zpracovaný dle článku „Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky“ Části 1 Zadávací dokumentace.
  4. Bankovní příslib o poskytnutí bankovní záruky vystavený v souladu s článkem „Zajištění závazku“ Části 1 Zadávací dokumentace.





5. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.
- 15.3. Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami, a to jak po obsahové, tak i po formální stránce, bude z řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen.
- 15.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v článku „Obsah nabídky“ Části 1 Zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost, jehož doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.
16. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY
- 16.1. Zadavatel předepisuje znění smlouvy o dílo obsažené v Části 2 Zadávací dokumentace jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním .
- 16.2.
- 16.3. Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
17. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKU
- 17.1. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty za řádné provedení díla ve výši 10,000.000,--Kč ve formě bankovní garance dle ust. § 313 Obchodního zákoníku. Tuto záruku předloží uchazeč, s níž bude uzavřena smlouva o dílo, do 10 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí staveniště. Záruka bude vrácena po odstranění všech vad s nimiž bude ev. dílo převzato. Podrobnosti stanoví zadavatel v čl. XVII. „*Jistota za řádné provedení díla*“, Části 2 Zadávací dokumentace.
- 17.2. Zadavatel dále požaduje poskytnutí jistoty za řádné splnění povinností zhotovitele z titulu jím poskytnuté záruky za jakost ve výši 5 000.000,-Kč. Bankovní záruku předloží uchazeč, s níž bude uzavřena smlouva o dílo, při předání díla. Předložení této záruky je podmínkou pro převzetí díla objednatel. Podrobnosti stanoví zadavatel v čl. XI. „*Záruka za jakost a zkoušky díla, jistota za záruku*“ Části 2 Zadávací dokumentace.
18. SUBDODAVATELÉ
- 18.1. V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky). Maximální přípustný objem subdodávek na akci může dosáhnout 30% z celkového objemu stavebních nákladů akce. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.
- 18.2. Nedodržení nebo nedoložení přípustného objemu subdodávek (nesplnění požadované podmínky) bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 18.3. Uchazeč dále doloží v nabídce závazné písemné Prohlášení každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele.





V požadovaném Prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

- 18.4. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

## 19. PODPIS NABÍDKY

- 19.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 19.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.
- 19.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Tuto podmínku stanoví zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 3 písm. e) zákona. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 19.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.
- 19.5. Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby.
- 19.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 19.7. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 20. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 20.1. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to v jednom originále. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
- 20.2. Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné





jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.

- 20.3. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 obal musí být odpovídajícím způsobem zajištěn proti otevření a jiné manipulaci (spoje obálky či jiného obalu musí být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačními údaji uchazeče).

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele .....

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: „Splašková kanalizace včetně ČOV ve Vranově“

Evidenční číslo VZ .....

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek

- 20.4. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami vč. splnění požadavků na formu a komplectaci, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

21. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 21.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.  
21.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

22. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 22.1. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevírá a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.  
22.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v termínu a místě stanoveném zadavatelem v textu výzvy.  
22.3. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit max. 1 osoba.  
22.4. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.  
22.5. Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost nabídky, tedy zda:  
(a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,  
(b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a





- (c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem a zadavatelem v zadávacích podmínkách.
- 22.6. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům:
- (a) identifikační údaje uchazeče,
  - (b) informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky dle předchozího článku.
  - (c) Informaci o výši nabídkových cen
- 22.7. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v užším řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
- 22.8. Protokol o otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.
23. POSOUZENÍ NABÍDEK
- 23.1. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- 23.2. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 23.3. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle §74 odst. 7 zákona.
- 23.4. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
- 23.5. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
24. HODNOCENÍ
- 24.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle ust. § 78 odst. 1) písm. b) zákona bez DPH a bez rezervy.
- 24.2. Hodnotící komise dle § 79 odst. 6 zákona neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.
- 24.3. Pokud nebyla nabídka hodnocena podle § 79 odst. 6, zadavatel rozhodne o výběru této nabídky.





Tím není dotčeno ustanovení § 84 odst. 3 písm. b) zákona.

24.4. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona.

## 25. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

25.1. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH a bez rezervy.

25.2. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno. Dotčenými zájemci se rozumí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

25.3. Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede

- a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
- b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek,
- c) odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel sám provedl nové posouzení a hodnocení nabídek podle § 79 odst. 5; v takovém případě zadavatel uvede seznam posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly zadavatelem ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek, popis a odůvodnění hodnocení jednotlivých nabídek v rámci všech hodnotících kritérií a v čem spatřuje porušení postupu stanoveného zákonem hodnotící komisí
- d) poučení o lhůtě pro podání námitek podle § 110 odst. 4 a zákazu uzavření smlouvy podle § 82 odst. 1 zákona.

## 26. UZAVŘENÍ SMLOUVY

26.1. Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen “vybraný uchazeč”), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.

26.2. Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy není možné činit v rámci zadávacího řízení jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou - například změny některých kontaktních údajů apod. Zcela nepřipustné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích, zejména obchodních či technických podmínek.

26.3. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu





nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

## 27. NÁMITKY

- 27.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).
- 27.2. Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.
- 27.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.
- 27.4. Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky podle § 81 zákona nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v užším řízení.
- 27.5. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.
- 27.6. Námitky se podávají písemně. V námitkách musí stěžovatel uvést, kdo je podává, proti kterému úkonu zadavatele směřují, v čem je spatřováno porušení zákona. S výjimkou námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti musí být v námitkách uvedeno, jaká újma stěžovateli v důsledku domnělého porušení zákona hrozí nebo vznikla a čeho se stěžovatel domáhá. Jde-li o námitky podle odst. 2 § 110 zákona, musí stěžovatel v námitkách uvést též skutečnosti rozhodné pro stanovení okamžiku, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozvěděl. Námitky neobsahující vpředu uvedené náležitosti zadavatel odmítne a bezodkladně písemně uvědomí o této skutečnosti stěžovateli. Podání námitek řádně a včas je podmínkou pro podání návrhu na přezkoumání postupu zadavatele ve stejné věci. Návrh na uložení zakazu plnění smlouvy dle ust. § 114 odst. 2 zákona může stěžovatel podat bez předchozího podání námitek.
- 27.7. Zájemce či uchazeč se může práva na podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení písemně vzdát. Práva na podání námitek se může zájemce či uchazeč vzdát až po vzniku práva podat námitky. Pokud se zájemce či uchazeč vzdal práva na podání námitek, platí, že lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto uchazeči uplynula.
- 27.8. Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy.
- 27.9. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovateli v písemném rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě podle § 114 odst. 4 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“). O podaných námitkách a rozhodnutí o nich zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče a pokud neuplynula v době vyřízení námitek lhůta pro podání nabídek, všechny zájemce.
- 27.10. Zadavatel nerozhoduje o námitkách, které byly podány opožděně nebo které vzal stěžovatel





zpět. Tuto skutečnost zadavatel písemně oznámí stěžovateli. Vezme-li stěžovatel námitky zpět, není oprávněn podat ve stejné věci návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u úřadu.

- 27.11. Pokud zadavatel podaným námitkám ve lhůtě podle odst. 1 §111 zákona nevyhověl, nesmí zadavatel před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, a je-li tento návrh podán včas, ve lhůtě 45 dnů ode dne doručení námitek uzavřít smlouvu . Pokud zadavatel o námitkách ve lhůtě podle odst. 1 § 111 zákona nerozhodl, platí, že námitkám nevyhověl. Je-li před uplynutím lhůty podle věty první tohoto článku řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zastaveno, zákaz uzavřít smlouvu nebo zrušit otevřené řízení se ruší dnem zastavení řízení.







PŘÍLOHA ČÁSTI 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KRYCÍ LIST NABÍDKY VZOR

Veřejná zakázka : „Splašková kanalizace včetně ČOV ve Vranově“

Identifikační údaje uchazeče:

a) Právnícké osoby

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Právní forma:	
IČ:	
DIČ:	
Členové statutárního orgánu:	
Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (doložit originál či úředně ověřenou kopii dokladu o takovém oprávnění):	
Kontaktní osoba:	
Adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	

b) Fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	
Rodné číslo nebo datum narození:	
Bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště:	
IČ:	
DIČ:	
Kontaktní osoba:	
Adresa:	
Telefon/fax:	
E-mail:	

V ..... dne .....

